

Intitulé du poste : auxiliaire au sein d'un Multi accueil

PRE-REQUIS

En tant qu'agent de la Communauté de Communes Sud Sarthe, vous êtes acteur, mais aussi vecteur de l'image de la collectivité et de la qualité du service que le public est en droit d'attendre.

Territoire d'intervention :

Composée de 19 communes (24 000 habitants), la communauté de communes Sud Sarthe est située au Sud du Département de la Sarthe.

La communauté de communes gère un centre social intercommunal « EQUIP'AGES », qui regroupe les services familles, petite enfance, enfance, jeunesse, animation de la vie sociale et accès aux droits, numérique, santé, réseau de lecture publique, animations sportives et école des arts.

Missions :

Placée sous l'autorité de la Responsable du multi accueil vous assurez les missions suivantes :

- Accueil et accompagnement de l'enfant dans son quotidien afin de contribuer à son bien-être physique et son développement dans le cadre du projet éducatif du multi accueil et en lien avec sa famille.

L'auxiliaire de puériculture sera amené à travailler étroitement avec les autres membres de l'équipe petite enfance et du centre social.

Activités principales :

➤ **Accueillir l'enfant et ses parents**

- Organiser avec l'équipe la période de familiarisation
- Préparer et accompagner les parents dans la séparation
- Établir une relation de confiance avec les parents
- Informer et accompagner les familles pendant l'accueil
- Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant
- Recevoir et transmettre des informations
- Respecter et prendre en compte l'individualité et les besoins des familles
- Écouter, rassurer et proposer des solutions

➤ **Créer et Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants**

- Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...)
- Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun
- Proposer des jeux variés selon leur développement
- Accompagner les enfants dans l'acquisition progressive de leur autonomie
- Assurer les soins d'hygiène et de confort à visée préventive et curative
- (Adapter le protocole de change, réaliser les lavages de nez, régime alimentaire...en lien avec les recommandations du RSAI)
- Veiller au suivi du dossier médical, tout particulièrement concernant le calendrier vaccinal
- Veiller au suivi des stocks et commande de la trousse de soin
- Surveiller la santé et le développement de l'enfant et en informer la Responsable et l'équipe.
- Identifier les signes de mal-être et en informer la Responsable et l'équipe

➤ **Assurer l'hygiène des espaces de vie et la désinfection du Matériel**

- Maintenir propre et sain l'environnement proche de l'enfant (laver les jouets, jeux, tapis...)
- Veiller aux respects des règles d'hygiène et de sécurité dans les locaux

- Participer aux tâches quotidiennes (lave-vaisselle, linges...)
- Appliquer le protocole (Plan de Maitrise Sanitaire) pour la réception, la remise en température et le service des repas

➤ **Organiser et animer les projets de service en collaboration avec l'équipe**

- Transmettre aux collègues et à l'équipe d'encadrement toutes les informations contribuant au maintien et à la continuité des soins et activités, et à la qualité de l'accueil de l'enfants et de sa famille.
- Proposer et élaborer des activités éducatives adaptées à la tranche d'âge en lien avec l'équipe et le projet de service.
- Encadrer les enfants lors des sorties
- Veiller à assurer la continuité du service
- Contribuer à l'ordre du jour lors des réunions d'équipe
- Participer à la réflexion en continu concernant le projet éducatif et pédagogique du Multi accueil
- Prendre part à l'encadrement et au suivi des stagiaires

➤ **Participer à la vie du centre social**

- Participer aux journées pédagogiques de la petite enfance
- Échanger des informations orales et écrites avec les parents et l'équipe.
- Participer aux manifestations festives et culturelles du territoire

Compétences et savoirs requis :

Savoir :

- Connaissance de la législation en vigueur et recherche si besoin.
- Connaissance du développement de l'enfant de 0 à 6 ans.
- Avoir le sens de l'observation et du discernement
- Connaissance sur les soins à apporter aux jeunes enfants
- Maitrise de l'outil informatique et la bureautique (logiciel abélium)
- Connaissance en communication
- Capacité d'écoute, d'analyse et de restitution
- Connaitre l'organisation de sa collectivité
- Méthodologie de projet

Savoir-faire :

- Savoir prendre des initiatives
- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens de la rigueur
- Avoir des capacités d'adaptation en fonction des besoins des services et du public

Savoir-être :

- Diplomatie
- Savoir être réactive
- Savoir s'adapter à un poste polyvalent
- Avoir une démarche de recherche
- Appliquer le devoir de réserve
- Respect de la confidentialité et discrétion professionnelles (équipe, échange avec le public...)
- Respect envers les enfants, les parents, les intervenants, élus et se faire respecter
- Respect des directives apportées par la hiérarchie
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique et à l'autorité compétente
- Ecoute, conseil
- Accueillant, souriant, disponible

- Créatif, dynamique
- Avoir une communication écrite et orale aisée et qualités rédactionnelles
- Savoir travailler en équipe

Placé sous l'autorité de la Responsable du multi accueil au sein du service petite enfance,

Profil recherché :

- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture.
- Permis B obligatoire.

Temps de travail :

- Recrutement dans le cadre d'emploi d'auxiliaire de puériculture, catégorie B,
- Temps complet, du lundi au vendredi

Lieu de travail :

- Intervention sur le multi accueil « le jardin des coccinelles » de la communauté de communes Sud Sarthe
- Résidence administrative : multi accueil « le jardin des coccinelles » à VAAS

Contraintes du poste :

- Mobilisation 1 à 2 samedis dans l'année lors de manifestations locales.
- Obligation de souplesse et de disponibilité dans l'organisation du planning de travail
- Contraintes physiques (porter les enfants, se mettre au sol, bruits, risques de salissures...)

Moyens matériels :

- Matériel de bureautique, pédagogique, mobilier petite enfance
- Locaux adaptés à l'accueil du public

Cette fiche de poste est non exhaustive et évolutive dans le temps. Elle peut connaître des modifications ponctuelles.

Fait à Le Lude, le

J'atteste avoir pris
Connaissance de ma fiche de poste

Notifié le

L'agent

L'encadrant

Le Président

Fiche de poste mise à jour le 23/05/2024