

Offre d'emploi

Animateur périscolaire H/F

ENFANCE VAAS



La Communauté de Communes Sud Sarthe, milieu rural, recrute un animateur enfance H/F pour son accueil périscolaire situé à Vaas.

Sous l'autorité de la directrice de l'accueil, vous aurez pour missions de :

- Accueillir les enfants et leurs parents.
- Respecter les protocoles sanitaires en vigueur.
- Travailler en cohésion avec l'équipe d'animation.
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique.
- Elaborer des projets d'animation.
- Mettre en place et animer des activités en lien avec les projets pédagogiques.
- Proposer un cadre sécurisant pour des enfants de 3 à 11 ans (santé, sécurité, bien être et épanouissement), et donc garantir la sécurité physique et morale des enfants pendant les actions.
- Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité.

Lieu(x) de travail :

Accueil périscolaire – 72 500 VAAS

Conditions d'embauche :

- Du lundi 2 septembre 2024 au vendredi 04 juillet 2025.
- Besoins du service :
 - o Périscolaire : tous les jours sauf mercredis de 07h45 à 08h45 et de 16h00 à 18h00.
 - o Tous les mercredis de 08h00 à 18h00 du 04 septembre au 18 décembre 2024.
 - o Un mercredi sur 2 de 08h30 à 18h30 du 8 janvier 2024 au 28 mai 2025.
 - o Tous les mercredis de 08h00 à 18h00 du 4 juin 2025 au 2 juillet 2025.
 - o 1 semaine sur 2 pendant les petites vacances (Octobre, février et avril).
- Le contrat sera accompagné de 2h00 de préparation par semaine.

Soit un contrat de **20.81h** par semaine mensualisé.

- Complément possible en plus avec la commune d'AUBIGNE RACAN sur le temps méridien les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h50 à 13h20.



Profil souhaité : BAFA (ou équivalent)
PSC1

Compétences d'adaptation :

- Capacité d'adaptation en fonction du public accueilli (enfants, parents)
- Savoir être réactif

Compétences d'organisation :

- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens de la rigueur
- Avoir des capacités d'adaptation en fonction des besoins des services

Compétences relationnelles et sociales :

- Respect de la confidentialité et discrétion professionnelles
- Respect des directives apportées par la hiérarchie
- Accueillant, souriant, disponible
- Créatif, dynamique
- Appliquer le devoir de réserve
- Savoir travailler en équipe

Candidatures à adresser :

Par courrier : Communauté de Communes Sud Sarthe, 5 Rue des Écoles 72800 Aubigné-Racan

Par mail à : recrutement@comcomsudsarthe.fr

Renseignements : Jérôme GAUBERT : loisirscentresocial@comcomsudsarthe.fr ; 02 85 29 12 16

Salaire indicatif : 1^{er} échelon de la grille indiciaire des adjoints territoriaux d'animation (équivalent au SMIC horaire)

